

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 01/03/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	pag. 2.1_1		

2.1 STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Di seguito si riportano i principali riferimenti dell'organizzazione della struttura comunale "ordinaria" di protezione civile. Si tratta della struttura che presidia ordinariamente le attività di protezione civile in ambito comunale.

SINDACO

Nome: Valentina
 Cognome: Palli
 Tel/Cell: 0544 587615
 3397761750
 E-mail:
 sindaco@comune.russi.ra.it

ASSESSORE PROTEZIONE CIVILE

Nome: Alessandro
 Cognome: Donati
 Tel/Cell: 3397761775
 E-mail:
 adonati@comune.russi.ra.it

SEGRETARIO COMUNALE / DIRETTORE GENERALE

Nome: Paolo
 Cognome: Cantagalli
 Tel/Cell: 0544 587605
 E-mail:
 pcantagalli@comune.russi.ra.it

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Nome: Fabrizio
 Cognome: Sermonesi
 Tel/Cell: 0544587604
 3282824260
 E-mail:
 fsermonesi@comune.russi.ra.it

REFERENTE DI PROTEZIONE CIVILE 1

Nome: Silvia
 Cognome: Bagnaresi
 Tel/Cell: 0544587630
 3459727942
 E-mail:
 sbagnaresi@comune.russi.ra.it

REFERENTE DI PROTEZIONE CIVILE 2

Nome: Silvia
 Cognome: Laghi
 Tel/Cell: 0544587666
 3356589743
 E-mail:
 slaghi@comune.russi.ra.it

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 01/03/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	pag. 2.1_2		

PRESIDIO OPERATIVO

Composizione

Nome e Cognome 1: Andrea

Aprili

Funzione: Referente corpo
operai

Nome e Cognome 2: Andrea

Minghetti

Funzione: Referente corpo
operai

Contatti Presidio Operativo

Tel/Cell: 0544581575

E-mail: cto@comune.russi.ra.it

lavoripubblici@comune.ra.it

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_1			

2.2 STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE

La struttura del C.O.C., derivata dal Metodo Augustus, si configura secondo 11 funzioni di supporto (con a capo altrettanti referenti), le quali rappresentano le risposte che occorre organizzare in qualsiasi tipo di emergenza comunale:

1. **Tecnico-scientifica e pianificazione;**
2. **Sanità, assistenza sociale e veterinaria;**
3. **Volontariato;**
4. **Materiali e mezzi;**
5. **Servizi essenziali e attività scolastica;**
6. **Censimento danni a persone e cose;**
7. **Strutture operative locali e viabilità;**
8. **Telecomunicazioni;**
9. **Assistenza alla popolazione**
10. **Amministrativo-contabile**
11. **Comunicazione e informazione**

Il C.O.C. è pertanto costituito dal Sindaco, in qualità di coordinatore di tutte le funzioni di supporto, e dai referenti delle undici funzioni. Per l'attivazione di questa struttura sono utilizzati dipendenti del Comune impiegati abitualmente nella gestione dei vari servizi pubblici, che in emergenza assumono quindi compiti aggiuntivi.

Per rendere più facile ed immediata la gestione dell'emergenza da parte di questa Amministrazione Comunale, si è deciso di riorganizzare le funzioni di supporto del centro operativo, scorporandone alcune in "sotto-funzioni" (ognuna con a capo il proprio referente), oppure prevedendo, in altri casi, più di un responsabile a capo di una singola funzione. In questo modo, al verificarsi dell'emergenza, ogni ufficio comunale avrà una serie di ruoli e compiti pre-assegnati.

L'elenco completo delle funzioni di supporto che ne risulta per il Comune di Russi è quindi il seguente:

1. TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE;
2. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA;
3. VOLONTARIATO;
4. MATERIALI E MEZZI;
- 5A. SERVIZI ESSENZIALI;
- 5B. ATTIVITÀ SCOLASTICA;
- 6A. CENSIMENTO DANNI ALLE INFRASTRUTTURE;
- 6B. CENSIMENTO DANNI A FABBRICATI ED IMPRESE;
- 6C. CENSIMENTO DANNI ALLE PERSONE;
- 7A. SOCCORSO TECNICO URGENTE;
- 7B. VIABILITÀ, SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO;
8. TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI;
- 9A. INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO AREE DI EMERGENZA;

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_2		

- 9B. FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITÀ;
- 10. AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- 11. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Come già accennato, ad ognuna di queste funzioni (o sotto-funzioni) di supporto è associato un referente che la gestisce. Di seguito si elencano i vari referenti e le persone che, in caso di attivazione del C.O.C., vengono convocati nella sala operativa del centro operativo comunale.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_3			

Funzioni da Metodo Augustus		Funzioni riorganizzate	Referenti	Compiti in emergenza
1. Tecnico-scientifica e pianificazione	→	1. TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Assicurare il raccordo con le varie componenti della comunità scientifica e tecnica.
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria	→	2. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza	Gestire e coordinare tutte le problematiche locali relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza.
3. Volontariato	→	3. VOLONTARIATO	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Coordinare le associazioni di volontariato presenti con le altre strutture operative, l'aggiornamento dei dati e le esercitazioni.
4. Materiali e mezzi	→	4. MATERIALI E MEZZI	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Censire le risorse (materiali e mezzi) disponibili sul territorio in base alle aree di stoccaggio ed al tempo di impiego.
5. Servizi essenziali e attività scolastica	→	5A. SERVIZI ESSENZIALI	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Coordinare gli interventi sulle reti per garantirne l'efficacia e la continuità.
	→	5B. ATTIVITÀ SCOLASTICA	Responsabile Area Servizi alla Persona	Curare i rapporti con gli istituti scolastici e l'emanazione di atti in emergenza per la regolazione o l'interruzione delle lezioni.
6. Censimento danni a persone e cose	→	6A. CENSIMENTO DANNI ALLE INFRASTRUTTURE	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Censire i danni verificatisi sulle infrastrutture principali, in particolar modo quelle necessarie all'erogazione di servizi primari.
	→	6B. CENSIMENTO DANNI A FABBRICATI ED IMPRESE	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	Censire i danni verificatisi sui beni materiali (edifici pubblici e privati, impianti produttivi, opere di interesse culturale, ecc).
	→	6C. CENSIMENTO DANNI ALLE PERSONE	Responsabile Area Affari Generali	Censire i danni verificatisi alle persone fisiche (numero di morti, numero e gravità dei feriti, anziani e persone con invalidità, ecc).
7. Strutture operative locali e viabilità	→	7A. SOCCORSO TECNICO URGENTE	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Coordinare le varie componenti locali con lo scopo di gestire il soccorso urgente alla popolazione colpita
	→	7B. VIABILITÀ, SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Comandante della Polizia Municipale	Mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica; gestione della logistica per trasporti, circolazione e viabilità.
8. Telecomunicazioni e Sistemi informativi	→	8. TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	Referente dell'Ufficio Beni Immobili	Dotare le sedi di protezione civile di apparecchi radio di emergenza regionale TETRA.
			Referente dell'Ufficio Informatica	Assicurare un efficace collegamento tra le sedi di protezione civile alla rete telefonica, internet ed intranet.
			Responsabile Area Affari Generali (ordini, fax, determine)	Assicurare un efficace sistema di comunicazione ed informazione alla popolazione.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_4			

Funzioni da Metodo Augustus		Funzioni riorganizzate	Referenti	Compiti in emergenza
9. Assistenza alla popolazione	→	9A. INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO AREE DI EMERGENZA	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento per la popolazione evacuata. • Fornire le indicazioni necessarie per l'allestimento in emergenza delle aree pubbliche.
	→	9B. FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITÀ	Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza Responsabile Area Finanziaria	Garantire l'assistenza alla popolazione e la distribuzione dei beni di prima necessità. Gestione e contabilità di magazzino per l'approvvigionamento delle scorte necessarie all'assistenza della popolazione colpita.
10. Amministrativo-contabile	→	10. AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Responsabile Area Finanziaria	Mantenere la contabilità delle spese e delle entrate durante le varie fasi di emergenza.
11. Comunicazione e informazione	→	11. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Responsabile Ufficio Comunicazione	Organizzare e gestire le attività di comunicazione e di informazione alla popolazione sia in tempo di pace che in tempo di emergenza

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_5			

Composizione completa del C.O.C.:	
RUOLO DI RIFERIMENTO	COMPITI IN EMERGENZA
Sindaco / Assessore alla Protezione Civile <i>(come suo sostituto)</i>	DIREZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE
Funzionari della Segreteria del Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare e supportare le decisioni del Sindaco e dei referenti delle funzioni di supporto; • preparazione di modulistica, determine, ordinanze e altri atti; • registrazione degli atti in uscita e in entrata.
Funzionari della Segreteria Generale	
Responsabile dell'Area Affari Generali	Funzioni di supporto: <ul style="list-style-type: none"> • n.6C (CENSIMENTO DANNI ALLE PERSONE); • n.8 (TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI).
Responsabile dell'Area Finanziaria	Funzioni di supporto: <ul style="list-style-type: none"> • n.9B (FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITA') • n.10 (AMMINISTRATIVO-CONTABILE).
Responsabile dell'Ufficio Economato	Funzione di supporto n.9B (FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITÀ).
Responsabile dell'Ufficio Informatica	Funzione di supporto n.8 (TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI).
Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza	Funzioni di supporto: <ul style="list-style-type: none"> • n.2 (SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA); • n.9B (FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITÀ).
Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	Funzione di supporto n.6B (CENSIMENTO DANNI A FABBRICATI ED IMPRESE).
Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Funzioni di supporto: <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 (TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE) • n. 3 (VOLONTARIATO) • n.4 (MATERIALI E MEZZI); • n.5A (SERVIZI ESSENZIALI); • n.6A (CENSIMENTO DANNI ALLE INFRASTRUTTURE); • n.7A (SOCCORSO TECNICO URGENTE); • n.9A (INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO AREE DI EMERGENZA).
Referente dell'Ufficio Beni Immobili	Funzioni di supporto: <ul style="list-style-type: none"> • n.8 (TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI);
Comandante della Polizia Locale	Funzione di supporto n.7B (VIABILITÀ, SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO).
Responsabile Area Servizi alla Persona	Funzione di supporto n.5B (ATTIVITÀ SCOLASTICA)
Responsabile Ufficio Comunicazione	Funzione di supporto 11 (COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE)

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_6			

Si descrivono di seguito nel dettaglio tutte le suddette funzioni di supporto ed i rispettivi responsabili comunali che le gestiranno dal centro operativo. Al piano sarà allegata una scheda contenente i nominativi di ciascun referente, gli eventuali sostituti ed i loro contatti. Tale scheda dovrà essere costantemente aggiornata e messa a disposizione del personale degli uffici comunali interessati.

1. TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

FUNZIONE 1 – Tecnico-scientifica e pianificazione:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	Il referente dovrà assicurare il raccordo con le varie componenti della comunità scientifica e tecnica, alle quali è richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione fisica dei dati relativi alle reti di monitoraggio.
Enti e persone che assistono il referente:	Prefettura
	Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile
	Sezione Provinciale A.R.P.A.E.
	Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po
	Consorzio di Bonifica della Romagna
	Università di Bologna sede di Ravenna
	Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
	Carabinieri per la Tutela Forestale
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia	

2. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

FUNZIONE 2 – Sanità, assistenza sociale e veterinaria:	
Referente della funzione:	Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza
Compiti del referente:	Questa funzione gestisce e coordina tutte le problematiche locali relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza, come il soccorso e trasporto dei feriti, la verifica delle condizioni igienico ambientali, la tutela del patrimonio zootecnico, ecc. Il referente si relazionerà con l'Azienda Sanitaria Locale, avrà il compito di assicurare il coordinamento fra le azioni attivate dal Sindaco e le attività svolte dalle strutture della Azienda Sanitaria Locale competente, dal Servizio 118 e dalle organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente di questa funzione di supporto dovrà lavorare a stretto contatto con quello della sotto-funzione n.6C (CENSIMENTO DANNI ALLE PERSONE).
Enti e persone che assistono il referente:	Responsabili A.S.L. per il Comune di Russi (per poliambulatori e studi veterinari)
	Servizio 118
	Rapporti con i responsabili di altre eventuali strutture adibite a sanità e veterinaria (ambulatori, studi veterinari, ospedali, case di cura, cliniche private ed altre strutture simili situate nel territorio comunale o nei Comuni limitrofi).
	Rapporti con i principali allevatori ed i trasportatori di animali per l'eventuale evacuazione o trasporto urgente.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_7			

3. VOLONTARIATO

FUNZIONE 3 – Volontariato:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	<p>Le organizzazioni di volontariato di protezione civile partecipano alle operazioni previste dal piano, coadiuvando le componenti e le strutture operative, anche con la richiesta di attivazione della Colonna Mobile Provinciale (e/o Regionale) laddove la situazione lo richieda.</p> <p>Il referente di tale funzione si relazionerà con i dirigenti delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio ed impegnate nell'assistenza alla popolazione o in altre attività di protezione civile. Egli provvederà inoltre ad aggiornare i dati relativi alle risorse disponibili nell'ambito del volontariato, anche in coordinamento con le consulte provinciali, e ad organizzare attività formative ed esercitazioni, congiuntamente con le altre strutture preposte all'emergenza, al fine di sviluppare e di verificare le capacità organizzative ed operative del volontariato.</p> <p>Il volontariato, sia per l'osservazione dei precursori di scenario, sia in caso di emergenza vera e propria, deve essere impiegato alle dipendenze funzionali delle strutture tecniche ed operative istituzionalmente competenti (dirigenti o funzionari comunali, provinciali e regionali, Vigili del Fuoco, ecc).</p>
Enti e persone che assistono il referente:	<p>Nucleo Volontari Protezione Civile Russi</p> <p>Possibilità di raccordarsi anche con il Coordinamento Provinciale e/o Regionale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile.</p>

Per l'elenco completo delle associazioni di volontariato di protezione civile che operano sul territorio (ed i relativi contatti) si veda la **SCHEDA N. 2.5** (*Associazioni di volontariato*).

4. MATERIALI E MEZZI

FUNZIONE 4 – Materiali e mezzi:	
Referente della funzione:	Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	<p>La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare un'emergenza di qualunque tipo. Questa funzione ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza attraverso il censimento, per aree di stoccaggio, dei materiali e dei mezzi presenti sul territorio.</p> <p>Il censimento deve riguardare le risorse essenziali per l'attuazione del piano ed immediatamente disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.</p>
Enti e persone che assistono il referente:	Eventuali responsabili dei magazzini comunali e delle associazioni di volontariato.

Per l'elenco completo dei materiali e dei mezzi disponibili per l'utilizzo in emergenza si veda la **SCHEDA N. 2.7** (*Risorse di materiali e mezzi*).

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_8			

5. SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA

Per scopi pratici si è deciso di dividere questa funzione in due sotto-funzioni, ognuna con il suo referente. I referenti di queste sotto-funzioni dovranno comunque cooperare in modo sinergico per l'esercizio dei rispettivi compiti.

FUNZIONE 5A – Servizi essenziali:	
Referente della funzione:	Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	<p>Il referente di questa funzione avrà mansioni di coordinamento dei rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale. In tal modo si provvederà ad immediati interventi coordinati sulle reti, al fine di garantirne l'efficienza e la continuità (o l'interruzione, qualora necessaria) anche in situazioni di emergenza. In particolare, il referente della funzione si occupa di assicurare la presenza presso il centro operativo dei rappresentanti degli Enti e delle società eroganti i servizi primari, ovvero di mantenere i contatti con gli stessi, affinché siano in grado di inviare sul territorio i tecnici e i loro collaboratori per verificare la funzionalità e l'eventuale ripristino delle reti dei servizi sul territorio comunale.</p> <p>I report prodotti dalla sotto-funzione di supporto n.6A (CENSIMENTO DANNI ALLE INFRASTRUTTURE) saranno elemento conoscitivo per eseguire i compiti di questa funzione.</p>
Enti e persone che assistono il referente:	ENEL HERA Eventuali altre aziende erogatrici di servizi essenziali.

FUNZIONE 5B – Attività scolastica:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Servizi alla Persona
Compiti del referente:	<p>Il referente di tale funzione avrà il compito di curare il rapporto con gli istituti scolastici e con gli uffici degli altri Enti competenti per l'istruzione e la formazione. Dovrà inoltre curare l'emanazione degli atti necessari per il funzionamento e la regolazione degli istituti scolastici in emergenza (per esempio le ordinanze di sospensione delle lezioni, o altri atti simili).</p>
Enti e persone che assistono il referente:	Rapporti con i Dirigenti scolastici dei vari istituti. Rapporti con altri eventuali Enti competenti per l'istruzione e la formazione.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_9			

6. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Il censimento dei danni riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire, sulla base dei risultati riassunti in schede riepilogative, gli interventi necessari da attuare in emergenza.

Per scopi pratici si è deciso di dividere questa funzione in più sotto-funzioni, ognuna con il suo referente. I referenti di queste sotto-funzioni dovranno comunque cooperare in modo sinergico per l'esercizio dei rispettivi compiti.

FUNZIONE 6A – Censimento danni alle infrastrutture:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	Il referente di questa funzione avrà il compito di censire i danni verificatisi sulle infrastrutture principali, in particolar modo quelle necessarie all'erogazione sul territorio dei servizi primari. I risultati di tale censimento saranno elemento conoscitivo per eseguire i compiti della sotto-funzione n.5A (SERVIZI ESSENZIALI).
Enti e persone che assistono il referente:	Eventuale collaborazione con i rappresentanti e i tecnici specialistici degli Enti e delle società eroganti i servizi primari. Eventuale collaborazione degli ordini professionali per i rilievi di agibilità.

FUNZIONE 6B – Censimento danni a fabbricati ed imprese:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
Compiti del referente:	Il referente di questa funzione avrà il compito di coordinare le squadre dei tecnici che si recano sul territorio per eseguire i sopralluoghi e di censire i danni verificatisi sui fabbricati, in particolar modo edifici pubblici, abitazioni private, opere di interesse culturale, impianti industriali, attività produttive, agricoltura e zootecnia, ecc. Il risultato del censimento dei danni alle strutture sarà elemento conoscitivo nonché base di partenza per eseguire i provvedimenti di pronto intervento e di messa in sicurezza, coordinati dalla sotto-funzione di supporto n.7A (SOCCORSO TECNICO URGENTE). In base agli esiti di agibilità dichiarati sulle abitazioni, il Sindaco emetterà gli eventuali provvedimenti di sgombero. In base al numero di persone sfollate, i referenti della funzione n.9 (ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE) predisporranno le aree di accoglienza ed un adeguato flusso di generi di prima necessità.
Enti e persone che assistono il referente:	Eventuale collaborazione degli ordini professionali per i rilievi di agibilità.

FUNZIONE 6C – Censimento danni alle persone:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Affari Generali
Compiti del referente:	Il referente di questa funzione dovrà assicurare il censimento dei danni provocati alle persone fisiche: numero di morti, numero (e gravità) dei feriti, anziani e persone con invalidità, ecc.
Enti e persone che assistono il referente:	Il referente di questa sotto-funzione dovrà lavorare a stretto contatto con quello della funzione di supporto n.2 (SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA) e n.9 (ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE).

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_10			

7. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

Per scopi pratici si è deciso di dividere questa funzione in due sotto-funzioni, ognuna con il suo referente. I referenti di queste sotto-funzioni dovranno comunque cooperare in modo sinergico per l'esercizio dei rispettivi compiti.

FUNZIONE 7A – Soccorso tecnico urgente:	
Referente della funzione:	Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	Il referente dovrà coordinare le varie componenti locali con lo scopo di gestire il soccorso urgente alla popolazione colpita.
Enti e persone che assistono il referente:	Vigili del Fuoco
	Eventuali altri Enti operativi adibiti a soccorso tecnico urgente
	Eventuale supporto delle associazioni di volontariato

FUNZIONE 7B – Viabilità, sicurezza e ordine pubblico:	
Referente della funzione:	Comandante della Polizia Locale
Compiti del referente:	Il referente di questa sotto-funzione dovrà garantire il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica per tutta la durata dell'emergenza. Egli dovrà inoltre coordinare le varie componenti locali con lo scopo di regolamentare i trasporti, la circolazione, il traffico ed i movimenti delle strutture operative inviate sul posto dal Sindaco.
Enti e persone che assistono il referente:	Polizia Locale e Polizia Stradale
	Carabinieri
	Eventuale supporto di altri corpi di Polizia e/o delle Forze Armate.
	ANAS
	Società Autostrade per l'Italia
	Trenitalia
Imprese che si occupano di trasporto pubblico (Tper, taxi, ecc.)	

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_11			

8. TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI

FUNZIONE 8 – Telecomunicazioni e Sistemi Informativi:	
Referente della funzione:	<p>Per questa funzione strategica si è deciso di individuare più di un referente, in quanto più persone sono dotate di conoscenze e competenze utili per svolgere i compiti che tale ruolo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente dell'Ufficio Beni Immobili; • Referente dell'Ufficio Informatica; • Responsabile Area Affari Generali.
Compiti del referente:	<p>I referenti di questa funzione dovranno, di concerto con i responsabili degli Enti gestori di radio e telefonia, organizzare e coordinare una rete di telecomunicazioni che risulti funzionale ed affidabile anche in caso di evento di notevole gravità. In tal modo si garantirà il flusso delle comunicazioni attraverso le reti ordinarie e/o di emergenza. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Referente dell'Ufficio Beni Immobili dovrà assicurarsi che le sedi principali di protezione civile siano dotate (anche in tempo di pace) di un sistema di telecomunicazione di emergenza tramite apparecchi radio TETRA regionale; • il Responsabile dell'Ufficio Informatica dovrà assicurare un efficace collegamento del Centro Operativo e delle altre sedi di protezione civile alla rete telefonica, internet ed intranet; • il Dirigente dell'Area Affari Generali dovrà garantire il servizio di segreteria per quanto riguarda i documenti e gli atti in entrata e in uscita dal centro operativo; egli dovrà inoltre assicurare (di concerto con il referente della Funzione n. 11 (COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE) un efficace sistema di informazione alla popolazione durante le varie fasi di allerta, organizzando anche un servizio di risposta h24, tramite un numero verde ed un indirizzo e-mail attivabili in emergenza.
Enti e persone che assistono il referente:	<p>Telecom Italia e altri gestori della telefonia</p> <p>Poste Italiane</p> <p>Associazione Radioamatori Italiani (ARI)</p>

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_12			

9. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

L'assistenza alla popolazione colpita dall'evento calamitoso è uno dei compiti fondamentali della protezione civile. I referenti di questa funzione dovranno quindi occuparsi dell'assistenza alle persone evacuate dalle proprie abitazioni, il cui numero sarà determinato dai risultati delle indagini eseguite per la funzione di supporto n.6 (CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE).

Per scopi pratici si è deciso di dividere questa funzione in due sotto-funzioni, ognuna con il suo referente. I referenti di queste sotto-funzioni dovranno comunque cooperare in modo sinergico per l'esercizio dei rispettivi compiti.

FUNZIONE 9A – Individuazione e allestimento aree di emergenza:	
Referente della funzione:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio
Compiti del referente:	<p>Il referente di questa sotto-funzione dovrà essere in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".</p> <p>In particolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili; • fornire le indicazioni necessarie ai volontari della colonna mobile impiegati nell'allestimento in emergenza delle aree pubbliche.
Enti e persone che assistono il referente:	<p>Nucleo Volontari Protezione Civile Russi</p> <p>Eventuale supporto dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile e della colonna mobile regionale e/o provinciale per l'allestimento dei campi di accoglienza.</p> <p>Eventuali rapporti con albergatori e gestori delle strutture ricettive per l'accoglienza e la sistemazione temporanea della popolazione.</p>

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 12/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	pag. 2.2_13			

FUNZIONE 9B – Fornitura beni di prima necessità:	
Referente della funzione:	Per questa sotto-funzione strategica si è deciso di individuare più di un referente, in quanto più persone sono dotate di conoscenze e competenze utili per svolgere i compiti che tale ruolo prevede: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza; • Responsabile dell'Area Finanziaria.
Compiti del referente:	I referenti di questa sotto-funzione dovranno assicurare le misure di assistenza per la popolazione coinvolta nell'evento, garantendo, ove necessario, un costante flusso di derrate alimentari ed altri beni di prima necessità (coperte, brandine, vestiti, altro), il loro stoccaggio e la distribuzione. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • il Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza garantirà l'assistenza alla popolazione e la distribuzione dei beni di prima necessità; • il Responsabile dell'Area Finanziaria collaborerà alla gestione e contabilità del magazzino e all'approvvigionamento delle scorte necessarie.
Enti e persone che assistono il referente:	Servizi sociali Gestori della mensa comunale Gestori di altre attività di ristorazione

10. AMMINISTRATIVO-CONTABILE

FUNZIONE 10 – Amministrativo-Contabile:	
Referente della funzione:	Responsabile dell'Area Finanziaria
Compiti del referente:	Il referente di questa funzione avrà il compito di mantenere la contabilità di tutte le entrate e le uscite durante la fase di emergenza (in termini sia economici che di materiale ed apporto umano).
Enti e persone che assistono il referente:	Il referente di questa funzione dovrà lavorare a stretto contatto con quello delle sotto-funzioni n.9A (INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO AREE DI EMERGENZA), 9B (FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITÀ), e con le altre Funzioni di supporto per le quali si prevedono spese da contabilizzare in tempo di emergenza

11. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

FUNZIONE 11 – Comunicazione e informazione:	
Referente della funzione:	Responsabile dell'Ufficio Comunicazione
Compiti del referente:	Il referente di questa funzione avrà il compito di organizzare e gestire le attività di comunicazione e di informazione alla popolazione sia in tempo di pace che in tempo di emergenza
Enti e persone che assistono il referente:	Il referente di questa sotto-funzione dovrà lavorare a stretto contatto con la Segreteria Generale, con la Segreteria del Sindaco, con il Referente della Funzione di Supporto Telecomunicazioni e Sistemi Informativi e con le altre Funzioni di supporto per le quali è previsto un rapporto diretto o indiretto con la popolazione

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)						
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA			IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2022	COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			MI	IP	A
Aggiornato al:	SCHEDA NOMINATIVI E RECAPITI DEI REFERENTI DEL C.O.C.			Scheda 2.2.1_pag.1			

SCHEDA 2.2.1

NOMINATIVI E RECAPITI DEI REFERENTI DEL C.O.C.

Si riportano di seguito i contatti di tutti i referenti delle funzioni di supporto del C.O.C.. Per ogni referente viene inoltre individuato un sostituto che ne farà le veci qualora egli non sia reperibile.

Funzione di supporto	Posizione lavorativa	Nominativo	Contatti
DIREZIONE DEL C.O.C.	Referente:	Sindaco	Valentina Palli Tel. Segreteria del Sindaco: 0544 587615 Cell: 339 7761750 Fax: 0544 582126 E-mail: sindaco@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Assessore alla Protezione Civile	Alessandro Donati Tel: Cell: 339 7761775 Fax: E-mail: adonati@comune.russi.ra.it
1 - TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE	Referente:	Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente dell'Ufficio Patrimonio	Silvia Bagnaresi Tel: 0544 587630 Cell: 345 9727942 Fax: 0544 587669 E-mail: sbagnaresi@comune.russi.ra.it
2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Referente:	Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza	Marcella Domenicali Tel: 0544 587656 Cell: 339 3505977 Fax: 0544 587669 E-mail: mdomenicali@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale	Sonia Stampa Tel: 0544 587647 Cell: Fax: 0544 587669 E-mail: sstamp@comune.russi.ra.it
3 - VOLONTARIATO	Referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Area Lavori pubblici e Patrimonio	Silvia Laghi Tel: 0544 576666 Cell: 335 6589743 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
4 - MATERIALI E MEZZI	Referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente corpo operai	Andrea Aprili Tel: 0544 581575 Cell: 334 1677199 Fax: 0544 587669 E-mail: aaprili@comune.russi.ra.it

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	SCHEMA NOMINATIVI E RECAPITI DEI REFERENTI DEL C.O.C.			Scheda 2.2.1_pag.2	

5A - SERVIZI ESSENZIALI	Referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi	Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile dell'Ufficio Patrimonio	Silvia Bagnaresi	Tel: 0544 587630 Cell: 345 9727942 Fax: 0544 587669 E-mail: sbagnaresi@comune.russi.ra.it
5B - ATTIVITÀ SCOLASTICA	Referente:	Responsabile Area Servizi alla Persona	Sonia Stampa	Tel: 0544 587647 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: sstamp@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente dell'Ufficio Servizi alla Persona	Elisa Monti	Tel: 0544 587644 Cell: 349 4538959 Fax: 0544 582126 E-mail: emonti@comune.russi.ra.it
6A - CENSIMENTO DANNI ALLE INFRASTRUTTURE	Referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi	Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile dell'Ufficio Patrimonio	Silvia Bagnaresi	Tel: 0544 587630 Cell: 345 9727942 Fax: 0544 587669 E-mail: sbagnaresi@comune.russi.ra.it
6B - CENSIMENTO DANNI A FABBRICATI ED IMPRESE	Referente:	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	Marina Doni	Tel: 0544 587624 Cell: 393 0592993 Fax: 0544 587624 E-mail: mdoni@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile Sportello Unico Attività produttive	Alberto Pompignoli	Tel: 0544 587660 Cell: Fax: 0544 587669 E-mail: apompignoli@comune.russi.ra.it
6C - CENSIMENTO DANNI ALLE PERSONE	Referente:	Responsabile Area Affari Generali	Piera Ghirardini	Tel: 0544 587608 Cell: 328 9036111 Fax: 0544 582126 E-mail: pghirardini@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente Ufficio servizi demografici	Guido Foschini	Tel: 0544 587639 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: gfoschini@comune.russi.ra.it

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	SCHEDA NOMINATIVI E RECAPITI DEI REFERENTI DEL C.O.C.			Scheda 2.2.1_pag.3	

7A - SOCCORSO TECNICO URGENTE	Referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi	Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente dell'Ufficio Patrimonio	Silvia Bagnaresi	Tel: 0544 587630 Cell: 345 9727942 Fax: 0544 587669 E-mail: sbagnaresi@comune.russi.ra.it
7B - VIABILITÀ, SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Referente:	Comandante della Polizia Locale	Fabio Forlivesi	Tel: 0544 587638 Cell: 348 3976747 Fax: 0544 580507 E-mail: fforlivesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Vice Comandante della Polizia Locale	Matteo Garavelli	Tel: 0544 587617 Cell: 348 3976748 Fax: 0544 580507 E-mail: mgaravelli@comune.russi.ra.it
8 – TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	Referente:	Referente dell'Ufficio Beni Immobili	Sergio Venturi	Tel: 0544 587607 Cell: 346 0370434 Fax: 0544 587669 E-mail: sventuri@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi	Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Referente:	Referente dell'Ufficio Informatica	Matteo Montalti	Tel: 0544 587621 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: mmontalti@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile Area Affari Generali	Piera Ghirardini	Tel: 0544 587632 Cell: 328 9036111 Fax: 0544 582126 E-mail: pghirardini@comune.russi.ra.it
	Referente:	Responsabile Area Affari Generali (ordini, fax, determine)	Piera Ghirardini	Tel: 0544 587608 Cell: 328 9036111 Fax: 0544 582126 E-mail: pghirardini@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente dell'Ufficio informatica	Matteo Montalti	Tel: 0544 587653 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: mmontalti@comune.russi.ra.it

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)						
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2022				MI	IP	A
Aggiornato al:	SCHEDA NOMINATIVI E RECAPITI DEI REFERENTI DEL C.O.C.			Scheda 2.2.1_pag.4			

9A - INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO AREE DI EMERGENZA	Referente:	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Fabrizio Sermonesi	Tel: 0544 576604 Cell: 328 2824260 Fax: 0544 587669 E-mail: fsermonesi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente dell'Ufficio Patrimonio	Silvia Bagnaresi	Tel: 0544 587630 Cell: 345 9727942 Fax: 0544 587669 E-mail: sbagnaresi@comune.russi.ra.it
9B - FORNITURA BENI DI PRIMA NECESSITÀ	Referente:	Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza	Sonia Stampa	Tel: 0544 587647 Cell: Fax: 0544 587669 E-mail: sstamp@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente Ufficio alla persona	Giancarlo Conficconi	Tel: 0544 587643 Cell: Fax: E-mail: gconficconi@comune.russi.ra.it
	Referente:	Responsabile Area Finanziaria	Omar Laghi	Tel: 0544 587606 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: olaghi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Responsabile Ufficio Economato	Claudio Dall'Osso	Tel: 0544 587632 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: cdallosso@comune.russi.ra.it
10 – AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Referente:	Responsabile Area Finanziaria	Omar Laghi	Tel: 0544 587606 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: olaghi@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referente dell'Ufficio contabilità	<i>Futuro ingresso</i>	Tel: 0544 587621 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail:
11 – COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Referente:	Responsabile Ufficio Comunicazione	Nevila Braho	Tel: 0544 587615 Cell: 339 7761827 Fax: 0544 582126 E-mail: nbraho@comune.russi.ra.it
	Sostituto referente:	Referenti Ufficio Comunicazione	Pirazzini Luca Martina Morelli	Tel: 0544 587619 Cell: Fax: 0544 582126 E-mail: lpirazzini@comune.russi.ra.it E-mail: mmorelli@comune.russi.ra.it

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 02/05/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	DISPONIBILITA' FINANZIARIE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			pag. 2.3_1	

2.3 DISPONIBILITA' FINANZIARIE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

In questa sezione del piano devono essere riportate le risorse annualmente messe a disposizione al sistema comunale di protezione civile per il mantenimento e lo sviluppo delle diverse attività (formazione, acquisti, volontariato, ecc...). Ove la funzione fosse associata in Unione, evidenziare anche le risorse messe in campo dall'Unione.

Questa scheda deve inoltre essere utilizzata ed aggiornata periodicamente con le diverse risorse che in termini di contributi arrivano per il tramite del sistema di protezione civile finalizzate al potenziamento del sistema o alla gestione di fasi di post emergenza, al fine di legare queste attività di prevenzione e gestione emergenza alla pianificazione comunale cui sono strettamente correlate. A titolo esemplificativo i finanziamenti di cui all'art. 10 L.R. 1/2005, i finanziamenti dei piani di intervento a seguito delle ordinanze commissariali, i contributi del fondo regionale di protezione civile, eventuali progetti con fondazioni o bandi nazionali/europei.

Nel corso degli anni è stata rinnovata più volte la convenzione tra il Comune di Russi e il “Nucleo Volontari Protezione Civile Russi – NVPC Russi” in quanto il Comune intende cooperare con le associazioni di volontariato al fine di favorire gli interventi integrativi di pubblico interesse.

E' in corso di validità la convenzione tra Comune di Russi e il “Nucleo Volontari Protezione civile” per gli **anni 2021-2023** che prevede a favore dell'Associazione un sostegno economico tramite il riconoscimento delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino alla concorrenza massima di € 6.000,00 (seimila/00) annui. Detto contributo è anche finalizzato allo svolgimento e sviluppo delle attività di protezione civile dell'Associazione purché previamente concordate o patrocinate dal Comune di Russi.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI		pag. 2.4_1		

2.4 STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI

2.4.1 IL SITO ALLERTAMETEO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Gli strumenti informatici sono fondamentali per l'elaborazione e gestione delle informazioni riguardanti la protezione civile. A livello regionale il principale strumento a disposizione di tutti gli operatori del sistema di protezione civile e dei cittadini è il "Web allerte" ovvero il portale delle Allerta Meteo - Emilia Romagna:

<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

A tale indirizzo sono pubblicati i documenti e le informazioni ufficiali del sistema di allertamento regionale; il sito è navigabile da desktop e dispositivi mobili, ed è stato sviluppato per rendere più agevole e tempestiva la comunicazione tra le strutture tecniche del sistema di protezione civile e le amministrazioni locali, supportare i Sindaci nel compito di informare i cittadini sui rischi attivi a livello locale e sensibilizzarli sulle norme di auto protezione.

Tra i principali contenuti che possono essere trovati facilmente sul "web allerte":

- Allerte e bollettini
- Documenti di monitoraggio meteo, idrologico e idraulico in corso di evento
- Previsioni, dati osservati (livelli idrometrici, precipitazioni, temperature, vento, umidità relativa, pressione, pioggia cumulata) e radar meteo (stima della pioggia)
- Informazione per la preparazione agli eventi legati al rischio meteo-idrogeologico-idraulico
- Mappe del dissesto, mappe della pericolosità alluvioni, mappe del rischio di alluvioni
- Piani di Protezione Civile
- Report post evento
- Collegamenti ad account social allertameteoRER

Il sito nasce come punto di riferimento per tecnici e amministratori, fonte unica ed autorevole di dati osservati e previsionali, ma al tempo stesso pone grande attenzione al rapporto con i cittadini, ai quali intende garantire informazioni il più possibile aggiornate e soprattutto utili anche al fine di favorire la messa in pratica delle buone norme di comportamento.

Questo obiettivo di efficacia e rapidità nella condivisione delle informazioni e della comunicazione si inserisce anche nel percorso nazionale che ha come scopo finale l'omogeneizzazione dei messaggi di allertamento.

Si sottolinea che il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it> rappresenta la fonte di comunicazione ufficiale per il sistema di allertamento della regione Emilia-Romagna. Tutte le informazioni fornite da altri canali che si discostano o interpretano i dati e i documenti presenti sul suddetto sito, non possono essere considerate istituzionali e ufficiali.

Il sito prevede la condivisione e pubblicazione di informazioni sia di livello regionale che di livello locale (con focus sul Comune) e pertanto una distinta responsabilità distribuita in base alle rispettive competenze.

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI	pag. 2.4_2		

2.4.1.1 DOCUMENTI DEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO

L'ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA IDRAULICA

Il documento si compone di norma di due pagine.

Nel caso in cui sia previsto l'aggiornamento della previsione per la seconda metà della giornata in corso, viene aggiunta una ulteriore pagina con la mappa e la relativa tabella per le 12 ore della giornata stessa (h 12:00-24:00).

Nell'intestazione è riportato il numero del documento (ordinato progressivamente dall'inizio dell'anno), la data e l'ora di emissione, la data e l'ora di inizio e fine validità.

Nella prima pagina (o nelle prime due nel caso di cui sopra) è rappresentata una **mappa che riporta per ciascuna zona di allerta il codice colore previsto** che per convenzione sarà quello di livello più alto tra i diversi fenomeni previsti sulla medesima zona.

Alla mappa segue una **tabella** nella quale è riportato il dettaglio del codice colore per ogni fenomeno previsto, per ciascuna zona. Il colore grigio su una casella indica che, per la natura dei fenomeni e/o per la stagione in corso, non si effettua nessuna valutazione: è il caso ad esempio della criticità costiera che non viene valutata sulle zone diverse da B2 e D2 (zone costiere), oppure il caso di neve e pioggia che gela che non vengono valutate in estate.

Nell'ultima pagina, nel box **"Descrizione dei fenomeni"** viene descritta in linea generale l'evoluzione spazio temporale dei fenomeni oggetto dell'allerta, nel periodo di validità della stessa. Attraverso la spunta delle voci "intensificazione", "stazionarietà", "attenuazione" o "esaurimento" viene indicata la tendenza dei fenomeni oggetto dell'allerta prevista nelle 48 ore successive al periodo di validità.

Il box **"Note"** viene compilato nel caso in cui sia necessario fornire eventuali indicazioni di dettaglio, o segnalare situazioni particolari presenti sul territorio.

Nel box **"Riferimenti e contatti"**, sono riportati i numeri e i siti utili per eventuali approfondimenti. Nelle figure che seguono sono riportati i format delle due versioni descritte.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)						
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022				MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI			pag. 2.4_4			



ALLERTA METEO-IDROGEOLOGICA-IDRAULICA



DESCRIZIONE DEI FENOMENI

Tendenza nelle successive 48 ore: intensificazione stazionarietà attenuazione in esaurimento

NOTE

RIFERIMENTI E CONTATTI

Per approfondimenti sul contenuto del presente documento e la consultazione dei dati in tempo reale:
<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Per ulteriori informazioni di carattere meteorologico:
 Centro Funzionale Regione Emilia Romagna – Arpa Servizio Idro-Meteo-Clima
<https://www.arpae.it/sim/>
 tel: 051 649 7600 (segreteria telefonica previsioni)
 email: centrofunzionalerer@arpae.it
 pec: centrofunzionale.emilia-romagna@cert.arpa.emr.it

Per ulteriori informazioni di protezione civile:
 Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile – Emilia Romagna
<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/>
 Centro Operativo Regionale lun. - sab. 08:00-20:00 - 051 527 4440/4200
 Centralino Agenzia regionale attivo H24 - 051 527 4404
 email: procvicor@regione.emilia-romagna.it

PER IL DIRETTORE

IL DIRIGENTE REFERENTE CENTRO FUNZIONALE

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA
TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI			pag. 2.4_7	



ALLERTA METEO-IDROGEOLOGICA-IDRAULICA



DESCRIZIONE DEI FENOMENI

....

Tendenza nelle successive 48 ore: intensificazione stazionarietà attenuazione in esaurimento

NOTE

RIFERIMENTI E CONTATTI

Per approfondimenti sul contenuto del presente documento e la consultazione dei dati in tempo reale:
<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Per ulteriori informazioni di carattere meteorologico:
Centro Funzionale Regione Emilia Romagna – Arpa Servizio Idro-Meteo-Clima
<https://www.arpae.it/sim/>
tel: 051 649 7600 (segreteria telefonica previsioni)
email: centrofunzionalerer@arpae.it
pec: centrofunzionale.emilia-romagna@cert.arpa.emr.it

Per ulteriori informazioni di protezione civile:
Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile – Emilia Romagna
<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/>
Centro Operativo Regionale lun. - sab. 08:00-20:00 - 051 527 4440/4200
Centralino Agenzia regionale attivo H24 - 051 527 4404
email: procivcor@regione.emilia-romagna.it

IL DIRIGENTE REFERENTE CENTRO FUNZIONALE

PER IL DIRETTORE

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA
TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI	pag. 2.4_8		

IL BOLLETTINO DI VIGILANZA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA

Ha lo stesso format dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica ma presenta la **mappa con il codice colore verde**, su tutte le zone di allerta e di conseguenza, nelle caselle della tabella di dettaglio, riporta il codice colore verde per tutti i fenomeni su tutte le zone, o eventualmente grigio con il significato sopra esposto. La sua validità può essere anche superiore alle 24 ore della giornata successiva.

Può essere presente una "Descrizione dei fenomeni" previsti, sebbene non generino allerta, ma non sono indicate informazioni sulla tendenza. E' comunque presente un box "Note", per la segnalazione di situazioni particolari presenti sul territorio.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI			pag. 2.4_10	



BOLLETTINO DI VIGILANZA METEO-IDROGEOLOGICA-IDRAULICA



DESCRIZIONE DEI FENOMENI

Non sono previsti fenomeni meteo significativi. Persiste un campo di alta pressione con condizioni di stabilità.

NOTE

RIFERIMENTI E CONTATTI

Per approfondimenti sul contenuto del presente documento e la consultazione dei dati in tempo reale:
<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Per ulteriori informazioni di carattere meteorologico:
Centro Funzionale Regione Emilia Romagna – Arpa Servizio Idro-Meteo-Clima
<https://www.arpae.it/sim/>
tel: 051 649 7600 (segreteria telefonica previsioni)
email: centrofunzionalerer@arpae.it
pec: centrofunzionale.emilia-romagna@cert.arpa.emr.it

Per ulteriori informazioni di protezione civile:
Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile – Emilia Romagna
<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/>
Centro Operativo Regionale lun. - sab. 08:00-20:00 - 051 527 4440/4200
Centralino Agenzia regionale attivo H24 - 051 527 4404
email: procvcor@regione.emilia-romagna.it

PER IL DIRETTORE

IL DIRIGENTE REFERENTE CENTRO FUNZIONALE

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA
TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI			pag. 2.4_11	

IL DOCUMENTO DI MONITORAGGIO METEO IDROLOGICO E IDRAULICO

Il documento di monitoraggio meteo idrologico e idraulico si compone di due o più pagine.

Nella prima pagina è riportata la **“Previsione meteorologica per le prossime ore”** in forma grafica su una mappa, con annessa legenda, ed un testo riassuntivo sulla situazione meteorologica e idrologico-idraulica in atto e prevista a breve termine sul territorio. Nella stessa pagina è riportata una mappa con **le precipitazioni cumulate osservate nelle ultime 6 ore sui bacini idrografici** della regione Emilia-Romagna, ottenuta dalla spazializzazione della pioggia cumulata registrata dai singoli pluviometri.

Nelle pagine successive del documento di monitoraggio meteo idrologico e idraulico sono riportate le **tabelle dei corsi d’acqua maggiori interessati da fenomeni di piena, sui quali è possibile effettuare una previsione dell’evoluzione degli eventi sulla base del monitoraggio strumentale dei livelli idrometrici, con il supporto della modellistica idrologico-idraulica disponibile.**

In ciascuna tabella è presente l’elenco delle sezioni idrometriche da monte verso valle, interessate

dalla piena, per ciascuna delle quali sono riportati, nell’ordine:

- l’ultimo dato osservato ed il relativo orario;
- la tendenza osservata, riferita all’incremento dell’ultima ora;
- la previsione del colmo di piena nelle ore successive, in termini di livello idrometrico e relativa ora, spesso definiti come intervalli, oppure il livello osservato e la relativa ora del colmo di piena transitato; in questo caso il valore osservato sarà in grassetto per distinguerlo dal valore previsto;
- le relative soglie di riferimento.

In un campo note, presente per ciascun corso d’acqua, sono riportate eventuali informazioni aggiuntive sull’evoluzione delle piene in atto.

Nella tabella seguente sono riportati i tratti fluviali dei corsi d’acqua maggiori che interessano il territorio comunale di Russi per i quali, in fase di evento, è possibile effettuare la previsione a breve termine dell’evoluzione delle piene in atto, sulla base della pioggia e dei livelli idrometrici osservati dai sensori dalla rete di monitoraggio e previsti dai modelli idrologico-idraulici.

Tratti fluviali dei corsi d’acqua maggiori nel territorio comunale di Russi oggetto del Documento di monitoraggio meteo idrologico e idraulico








Lamone dall’idrometro di Sarna
Montone dall’idrometro di Castrocaro

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)						
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022				MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI			pag. 2.4_12			

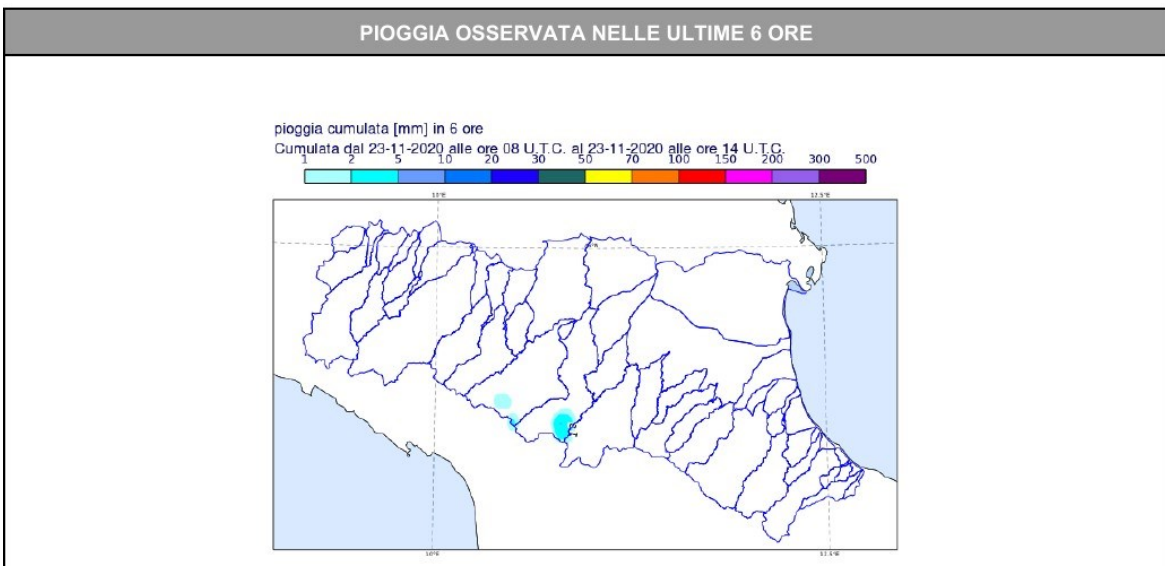


MONITORAGGIO METEO IDROLOGICO E IDRAULICO IN CORSO DI EVENTO

DOCUMENTO N.	DATA EMISSIONE	INIZIO VALIDITA'	FINE VALIDITA'
004/2020/02		23/11/2020 16:00	23/11/2020 22:00

PREVISIONE METEOROLOGICA PER LE PROSSIME ORE	LEGENDA PREVISIONE
	<ul style="list-style-type: none">  Pioggia trascurabile (<2 mm / 6h)  Pioggia debole (5-10 mm / 6h)  Pioggia moderata (10-30 mm / 6h)  Pioggia elevata (>30 mm / 6h)  Pioggia mista a neve  Neve

Testo.



	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)								
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE					IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022						MI	IP	A
Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI					pag. 2.4_13			

PREVISIONI DELLE PIENE SUI CORSI D'ACQUA MAGGIORI

BACINO LAMONE									
STAZIONE IDROMETRICA	LIVELLO OSSERVATO			COLMO OSSERVATO/PREVISTO			SOGLIE RIF.		
	ORE	LIVELLO	Δ	LIVELLO	GG	HH	1	2	3
Strada Casale	15:00	0.14	=	3	24/11	05:20	1.0	1.4	2.0
Note:									

BACINO SAVIO									
STAZIONE IDROMETRICA	LIVELLO OSSERVATO			COLMO OSSERVATO/PREVISTO			SOGLIE RIF.		
	ORE	LIVELLO	Δ	LIVELLO	GG	HH	1	2	3
Borello	15:00	-0.31	=	2	24/11	02:30	0.5	1.0	2.0
Note:									

Tutti gli orari sono riferiti all'ora locale.
I dati indicati in grassetto si riferiscono ai livelli al colmo osservati.

Δ - Tendenza	\blacktriangle in aumento	= stazionaria	\blacktriangledown in diminuzione
---------------------	-----------------------------	---------------	-------------------------------------

Il Dirigente Referente Centro Funzionale

Sandro Nanni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.
12/02/1993, n.39

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI	pag. 2.4_14		

2.4.2 IL SITO AL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI E CITTADINI

L'autorità di protezione civile a livello comunale è il Sindaco, che ha il compito di informare i cittadini, in base alle indicazioni contenute nel Piano di protezione civile comunale e di mettere in atto tutte le azioni necessarie per la sicurezza del territorio.

Il sistema regionale, anche attraverso il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>, fornisce un supporto agli amministratori in caso di allerta o di evento avverso, mettendo a disposizione dati e informazioni finalizzati anche alla omogeneità ed univocità dei messaggi verso il territorio.

Sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it> sono disponibili sia informazioni di livello regionale, fornite dalle strutture regionali, sia eventuali informazioni di livello comunale, gestite dalle strutture locali: i piani di protezione civile dei singoli Comuni (caricati e aggiornati direttamente dall'amministrazione comunale competente), le mappe di pericolosità e di rischio alluvione elaborate nell'ambito della "Direttiva Alluvioni" e tutti i documenti necessari per la conoscenza e la gestione del rischio, ma soprattutto le informazioni sulle allerte e sugli eventi in corso, sia attraverso la pubblicazione online sia attraverso la possibilità di invio di messaggistica diretta ai cittadini registrati nei casi in cui i Comuni decidano di adottare tale metodologia.

In base alla convenzione stipulata fra il Comune e l'Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile per la gestione del sito "web allerte", è compito del Comune caricare il piano di protezione civile al fine di renderlo disponibile in consultazione a tutti i cittadini. Al riguardo, anche al fine di un caricamento uniforme delle informazioni tra un Comune e l'altro si propone di caricare per tutti i comuni le seguenti parti del piano, suddividendoli nelle sezioni previste nel portale "Piano di protezione civile" e "Tavole":

- Atti di approvazione del piano comunale
- Inquadramento territoriale
- Struttura comunale di protezione civile e struttura del COC
- Numeri utili per i cittadini
- Criticità, scenari di evento e di danno
- Elenco delle aree di protezione civile
- Volontariato di protezione civile (com'è organizzato a livello comunale Gruppi Comunali/Organizzazioni convenzionate etc.)
- Pianificazioni specifiche
- Informazione alla popolazione

Altri siti utili a livello regionale per l'elaborazione e l'aggiornamento dei piani sono:

- Interventi di protezione civile e per la sicurezza territoriale
<http://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/appFlex/PCTRT.html>
- Database Topografico Regionale <https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaWeb92/applicazioni/DBTR01>

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI	pag. 2.4_15		

- Imprese della Regione Emilia-Romagna
<https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaWeb92/applicazioni/MICP>
- Catasto incendi boschivi http://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/appFlex/incendi_boschivi.html
- Geologia, sismica e suoli <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/geologia/cartografia/webgis-banchedati>

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	VOLONTARIATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	pag. 2.5_1			

2.5 VOLONTARIATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Il volontariato è una risorsa importantissima per tutte le attività ordinarie e straordinarie di Protezione Civile, la cui regolamentazione e partecipazione deve essere valutata e definita attentamente nell'ambito della pianificazione comunale. Le amministrazioni possono avvalersi di associazioni che già si occupano di protezione civile e che sono iscritte alle sezioni provinciali dell'albo regionale del volontariato di protezione civile ed ai coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile. Il rapporto del volontariato locale con l'Amministrazione Comunale dovrà altresì essere regolamentato da apposite convenzioni o, nel caso di gruppo comunale da apposito regolamento.

In questa sezione del piano occorre indicare le associazioni di volontariato di protezione civile con le quali il Comune ha attivo un rapporto di convenzione e/o il gruppo comunale se presente. Per ogni organizzazione di volontariato dovrà essere indicato uno o più referenti per l'attivazione delle squadre operative e in generale per il coordinamento di tutte le attività ordinarie cui il volontariato è chiamato a partecipare: dalla pianificazione di protezione civile, alle attività addestrative, formative, e informative.

In particolare, per quanto riguarda i gruppi comunali di protezione civile occorre ricordare che il D.Lgs. 1/2018 "Codice della protezione civile" prevede che sia approvata una direttiva al fine di definire uno schema-tipo per la costituzione dei gruppi comunali.

ELENCO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI E/O OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI RUSSI

ELENCO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			
Struttura	Indirizzo	Telefono	Informazioni utili
Nucleo Volontari Protezione Civile Russi	Via Baracca n. 14 48026, Godo di Russi (RA)	Telefono sede: 389 0679800	

Di seguito si riportano le schede dettagliate con i recapiti e le specifiche delle singole associazioni

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 14/04/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	VOLONTARIATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	pag. 2.5_2		

NUCLEO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE RUSSI



DENOMINAZIONE:

Nucleo Volontari Protezione Civile Russi

ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE:

Attività di volontariato di protezione civile in supporto alle istituzioni per il soccorso della popolazione. Educazione/prevenzione incidenti domestici nelle scuole elementari.

CONVENZIONI:

Il N.V.P.C. Russi è una O.N.L.U.S. iscritta al Coordinamento Provinciale e Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

CODICE FISCALE:

92066390391

SEDE ASSOCIAZIONE:

Sede legale: Via Baracca 14, 48026, Godo di Russi (RA), presso la stazione.

Sede operativa e magazzino: Vicolo Carrarone 8/1 – 48026 Russi (RA)

CONTATTI:

Telefono sede: 389 0679800 (il 1° ed il 3° mercoledì del mese, ore 20:30 – 22:30)

E-mail: nvpcrussi@libero.it

REFERENTI:

- 1) Fabrizio Tontini 389 0679800
- 2) Gianluca Ercolani 328 6360512

TEMPO DI IMPIEGO SUL CAMPO:

Livello di primo intervento (attivando uno dei responsabili): **3 ore.**

PERSONALE A DISPOSIZIONE:

48 volontari con le seguenti abilitazioni conseguite presso i corsi di formazione organizzati dal Coordinamento Provinciale:

Tipologia corso	Numero volontari
Corso base	48
Avvistamento incendi boschivi	8
Intervento idrogeologico	7
Primo soccorso	4

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 29/01/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	FORMAZIONE, ESERCITAZIONI ED INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE		pag. 2.6_1		

2.6 FORMAZIONE, ESERCITAZIONI ED INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE

Il Piano di emergenza non va inteso semplicemente come un mero adempimento normativo o amministrativo, bensì come una reale risposta di tutto il sistema comunale alle attività legate alla protezione civile. Esso si configura come attività di preparazione, da garantire attraverso adeguati meccanismi di formazione per gli amministratori ed il personale dipendente, e di formazione, addestramento ed esercitazione periodici per le strutture operative ed il volontariato impegnato nelle attività di protezione civile.

Un piano comunale deve pertanto prevedere ed aggiornare annualmente un “programma annuale della formazione” rivolto ad amministratori, dipendenti e volontari, da costruire partendo anche dalle diverse proposte formative regionali.

Riguardo il volontariato i riferimenti normativi per la formazione sono la DGR 1193/2014 e smi e la Determina n. 282 del 29/04/2016 e smi.

La formazione ad amministratori, dipendenti, volontari non va confusa con l’informazione alla popolazione che invece sarà oggetto della sezione numero 4 del piano comunale.

I Comuni e le Unioni possono altresì individuare le modalità per attivare il proprio personale a supporto di altri territori eventualmente in emergenza.

2.6.1 FORMAZIONE

La formazione del personale comunale che si occupa a vario titolo di protezione civile è fondamentale per il corretto funzionamento e la buona riuscita di tutte le attività previste dal piano, sia in tempo di pace che in tempo di emergenza. A tal riguardo è importante che i contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale vengano condivisi con tutti i principali attori del Sistema Comunale di Protezione Civile, per quanto possibile anche durante le fasi di pianificazione e di stesura delle procedure, in maniera da rendere più efficace ed efficiente l’operatività di tutto il sistema.

E’ opportuno organizzare periodicamente eventi di formazione del personale, sulla base dei contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale, in particolare per quanto riguarda le attività da svolgere in tempo di pace e le procedure previste dal modello di intervento durante le varie fasi dell’emergenza.

A tal scopo è importante mantenersi in contatto con le strutture sovraordinate di protezione civile, sia a livello regionale che nazionale, per avere un quadro aggiornato delle disposizioni normative e procedurali in materia.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 29/01/2022		MI	IP	A
Aggiornato al:	FORMAZIONE, ESERCITAZIONI ED INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE		pag. 2.6_2		

2.6.2 ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

Le esercitazioni di protezione civile devono mirare a verificare, nelle condizioni più estreme e diversificate, la capacità di risposta di tutte le strutture operative interessate e facenti parte del modello di intervento, così come previsto dal Piano.

Si sottolinea come le esercitazioni siano ritenute uno strumento indispensabile per mettere a punto ed aggiornare le procedure che costituiscono i piani di emergenza di protezione civile e garantire conseguentemente l'efficacia e l'efficienza delle operazioni nelle fasi di soccorso ed emergenza.

Le esercitazioni, in generale, servono a verificare ciò che non va nella pianificazione. Un'esercitazione riuscita evidenzierà le caratteristiche negative del sistema/soccorso che necessitano di aggiustamenti e rimedi. Infatti, il soccorso alla popolazione non può non andare incontro ad una serie di variabili difficili da prevedere nel processo di pianificazione dell'emergenza.

Le esercitazioni dovranno, perciò, essere verosimili, tendere il più possibile alla simulazione della realtà e degli scenari pianificati.

L'organizzazione di un'esercitazione dovrà considerare in maniera chiara gli obiettivi (verifica dei tempi di attivazione, dei materiali e mezzi, delle modalità di informazione alla popolazione, delle aree di emergenza, ecc.), gli scenari previsti, le strutture operative coinvolte, ecc..

Le esercitazioni proposte possono essere classificate nelle seguenti 4 categorie:

- A) Per posti e comando,
- B) Operative,
- C) Dimostrative,
- D) Miste.

Esercitazioni per posti e comando: quando coinvolgono unicamente gli organi direttivi e le reti di comunicazione.

Esercitazioni operative: quando coinvolgono solo le strutture operative con l'obiettivo specifico di controllare la preparazione o l'uso dei mezzi e delle attrezzature tecniche di intervento.

Esercitazioni dimostrative: attività di uomini e di mezzi al fine di dimostrare la consistenza, la dotazione e l'addestramento della struttura.

Esercitazioni miste: quando sono coinvolti uomini e mezzi di Amministrazioni ed Enti diversi.

Le esercitazioni avranno in linea di massima le seguenti cadenze:

- Esercitazioni per posti e comando: 1 anno;
- Esercitazioni operative: 2 anni.

Il Comune, per garantire e verificare la corretta applicazione del Piano, in accordo con le Associazioni di volontariato convenzionate in materia di Protezione civile, programmerà almeno una esercitazione annuale (definita "principale") che possibilmente racchiuda nel suo insieme le 4 tipologie di esercitazione sopra descritte.

L'esercitazione annuale "principale" dovrà possibilmente prevedere l'allestimento del campo base per i volontari (anche con tipologie di alloggio diverse), garantendo il loro pernottamento in loco. La durata della stessa sarà quindi superiore alle 24 ore. L'attivazione dei partecipanti

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 29/01/2022		MI	IP	A
	Aggiornato al:	FORMAZIONE, ESERCITAZIONI ED INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE	pag. 2.6_3		

(almeno negli orari) non dovrà essere precedentemente concordata, ma quanto più possibile improvvisa per testarne la reale disponibilità e verificarne le tempistiche.

2.6.3 INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE

All'interno delle attività del Sistema Comunale di Protezione Civile possono rientrare anche eventuali iniziative di supporto ad Enti e territori esterni al Comune, da mettere in campo all'occorrenza ed in base alle disponibilità di personale e mezzi, qualora situazioni di particolare necessità si venissero a creare in occasione di gravi emergenze a seguito di eventi calamitosi.

Tali evenienze rivestono carattere di eccezionalità, e come tali vengono eventualmente organizzate caso per caso, qualora l'Amministrazione Comunale ritenga opportuno aderire a tali iniziative, a seconda della tipologia di emergenza e delle necessità contingenti.

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2021		MI	IP	A
Aggiornato al:	RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA		pag. 2.7_1		

2.7 RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA

Per fronteggiare in maniera efficace ed efficiente un'emergenza, il Comune deve avere pianificato le aree per l'emergenza che vanno indicate nel piano. Tra queste:

- Aree di attesa della popolazione
- Aree di assistenza o ricovero
- Centri di assistenza o ricovero
- Depositi e magazzini
- Aree di ammassamento delle risorse e dei soccorritori

Oltre alle aree vanno anche indicate le risorse proprie o di soggetti terzi, al fine di eseguire interventi urgenti e portare assistenza alla popolazione nei tempi necessari. L'elenco delle risorse deve essere adeguato ai rischi del territorio e deve prevedere anche tempi e modi per averle a disposizione. Tali risorse possono essere suddivise in:

- Mezzi e materiali propri
- Mezzi e materiali di terzi
 - A disposizione delle associazioni di volontariato di protezione civile
 - Convenzionati (ditte, multiutility, ecc...)

2.7.1 AREE DI EMERGENZA

Aree di attesa della popolazione

Le aree di attesa della popolazione sono luoghi aperti e sicuri, ove la popolazione si raccoglie in seguito al verificarsi di un evento imprevisto o in occasione di una evacuazione preventiva; in tali luoghi, riceverà le prime informazioni sull'evento e i primi generi di conforto in attesa dell'allestimento delle aree di ricovero in strutture coperte o con tende e roulottes. La pianificazione di questi siti deriva dalla necessità di ridurre la confusione che si genera in situazioni di emergenza, ed evitare il conseguente aumento del rischio potenziale per la popolazione derivante da comportamenti errati.

L'individuazione delle aree di attesa è subordinata ai seguenti elementi:

- l'analisi degli scenari di rischio; infatti giova ricordare che MAI la popolazione deve essere evacuata attraverso le aree colpite. I percorsi indicati dovranno essere scelti in modo da aggirare le aree coinvolte dagli eventi calamitosi
- l'analisi del tragitto, solitamente pedonale, che deve essere percorso per giungervi
- la predisposizione di uno schema di evacuazione che preveda la suddivisione dell'ambito comunale in differenti zone, ognuna con una propria area di attesa

Queste aree devono essere indicate con precisione e chiarezza alla popolazione, anche mediante esercitazioni e la divulgazione di materiale informativo.

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2021		MI	IP	A
	Aggiornato al:	RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA	pag. 2.7_2		

Per quanto riguarda la tipologia di area, si potranno prendere in considerazione aree di impianti sportivi, piazze, slarghi della viabilità, parcheggi, cortili e spazi pubblici e privati che rispondano ai suddetti requisiti.

Aree di assistenza o ricovero

Sono le aree in cui verrà sistemata la popolazione costretta ad abbandonare la propria abitazione, per periodi più o meno lunghi a seconda del tipo di emergenza (da pochi giorni, a mesi).

Tali aree devono essere poste in prossimità di un nodo viario, o comunque facilmente raggiungibili anche da mezzi di grandi dimensioni. Inoltre, è preferibile che le aree abbiano nelle immediate adiacenze, in caso di aree scoperte, spazi liberi ed idonei ad un eventuale ampliamento.

Si possono distinguere tre tipologie di aree di ricovero:

- centri di assistenza o ricovero (strutture coperte)
- insediamenti abitativi di emergenza
- aree di assistenza o ricovero (ree scoperte per l'allestimento di tendopoli)

Centri di assistenza o ricovero (strutture coperte)

Si tratta di edifici destinati ad altri scopi che in caso di necessità possono accogliere la popolazione (palestre, scuole, capannoni, alberghi, centri sportivi, etc.);

In caso di permanenza prolungata al di fuori delle proprie abitazioni sarà necessario prevedere delle soluzioni alternative, quali l'affitto o l'assegnazione di altre abitazioni, oppure la costruzione di insediamenti di emergenza.

Insedimenti abitativi di emergenza

Sono insediamenti di emergenza che divengono necessari nel momento in cui sorge l'esigenza di raccogliere nuclei abitativi dispersi (per esempio in frazioni) senza spostarli dai luoghi di residenza.

Le dimensioni di questi campi, allestiti con container, casette prefabbricate o simili, variano normalmente da 40 a 500 persone (da 8 a 120 moduli abitativi).

Aree di assistenza o ricovero (aree scoperte per l'allestimento di tendopoli)

L'allestimento di tendopoli in emergenza è solitamente la scelta prioritaria, dati i tempi relativamente brevi necessari alla preparazione dei campi. Nel caso si scelgano aree esistenti adibite normalmente ad altri scopi, si sottolinea che i campi sportivi sono solitamente luoghi privilegiati, poiché caratterizzati da:

- dimensioni sufficientemente grandi
- opere di drenaggio
- collegamenti con le reti idrica, elettrica e fognaria
- vie di accesso solitamente comode
- presenza di aree adiacenti (parcheggi) per un'eventuale espansione del campo

Naturalmente il requisito fondamentale dovrà essere la localizzazione in zone sicure.

Se la pianificazione di emergenza prevede invece di lasciare la scelta del sito in tempi successivi al verificarsi dell'evento calamitoso, bisognerà considerare i seguenti aspetti:

	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)				
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2021		MI	IP	A
Aggiornato al:	RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA		pag. 2.7_3		

- esistenza di pericolo di crollo di infrastrutture (tralicci, ciminiere, antenne, gru, cornicioni, comignoli)
- vicinanza di elettrodotti, gasdotti, oleodotti, acquedotti, industrie a rischio, magazzini con merci pericolose, depositi di carburante di ogni tipo
- caratteristiche geologiche dell'area circostante e del terreno scelto (recente aratura, bonifica di discariche di ogni tipo)
- esposizione agli agenti meteorici

Il raggiungimento delle aree scelte dovrà essere agevole anche per mezzi di grandi dimensioni e le vie di accesso dovranno essere protette da materiali che impediscano lo sprofondamento dei mezzi stessi. Dovranno poi essere previste tutte le operazioni necessarie all'urbanizzazione temporanea delle aree individuate, considerando la possibilità di allacciare le reti idrica, elettrica e fognaria.

Infine è necessario dare alcuni dati di massima sulle dimensioni standard degli insediamenti di tendopoli; un campo per 500 persone con i servizi necessari (gabinetti, servizi igienici, cucine) occupa indicativamente una superficie di da 6.000 a 7.500 mq circa, ma bisogna tener conto che molte funzioni interne ad una tendopoli (aree di parcheggio e di stoccaggio delle merci) non sono standardizzabili e possono inoltre essere riviste in caso di esigenze particolari che dovessero obbligare l'allestimento in aree limitate.

Arete di ammassamento dei soccorritori e delle risorse

Le aree di ammassamento soccorritori e risorse garantiscono un pronto e razionale impiego degli uomini e dei mezzi/materiali nelle zone di intervento. I comuni sedi di C.O.M. devono obbligatoriamente prevedere tali aree segnalando sulla cartografia il percorso migliore per raggiungerle.

Tali aree devono essere ubicate in zone non soggette a rischio e facilmente raggiungibili anche da mezzi di grandi dimensioni; devono possibilmente trovarsi in prossimità di risorse idriche, elettriche e ricettive per lo smaltimento delle acque reflue, e devono avere dimensioni sufficienti (indicativamente intorno a 6.000 mq) per accogliere un campo base.

Le aree di ammassamento dei soccorritori e delle risorse possono essere utilizzate per un periodo di tempo compreso da poche settimane e qualche mese.

L'elenco e le schede descrittive delle aree di emergenza individuate nel territorio comunale sono riportati al capitolo 1.5 – Elementi esposti al rischio e risorse.

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – Comune di Russi (RA)					
	Compilatore: PS	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	IG	SE	OR
	Compilato il: 08/03/2021		MI	IP	A
	Aggiornato al:	RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA	pag. 2.7_4		

2.7.2 MATERIALI E MEZZI

Depositi e magazzini

CTO (magazzino comunale)
 Vicolo Carrarone, 8/1 –
 48026 Russi (RA)
 Tel. 0544 581575

Questa amministrazione possiede alcuni veicoli adibiti al trasporto o a determinate tipologie di lavorazioni, in uso ai diversi uffici e servizi dislocati nelle varie sedi comunali. Al fine di avere un censimento il più possibile completo delle risorse a disposizione del Comune, nell'allegato 2.7.C si espone un elenco di tali veicoli.